

tourmie

Καταχώριση υπηρεσιών

Οδηγός βήμα-βήμα



Περιεχόμενα

Οδηγός καταχώρισης υπηρεσιών

1. Εισαγωγή	Σελίδα 3
2. Πλεονεκτήματα	Σελίδα 4
3. Καταχώριση υπηρεσίας	Σελίδα 7
4. Επεξεργασία, διαγραφή, αντιγραφή και προεπισκόπηση υπηρεσίας	Σελίδα 24

5. Πολιτικές ακύρωσης	Σελίδα 25
6. Συμβουλές	Σελίδα 27
7. Συχνές ερωτήσεις	Σελίδα 30
8. Επικοινωνία με Tourmie	Σελίδα 31

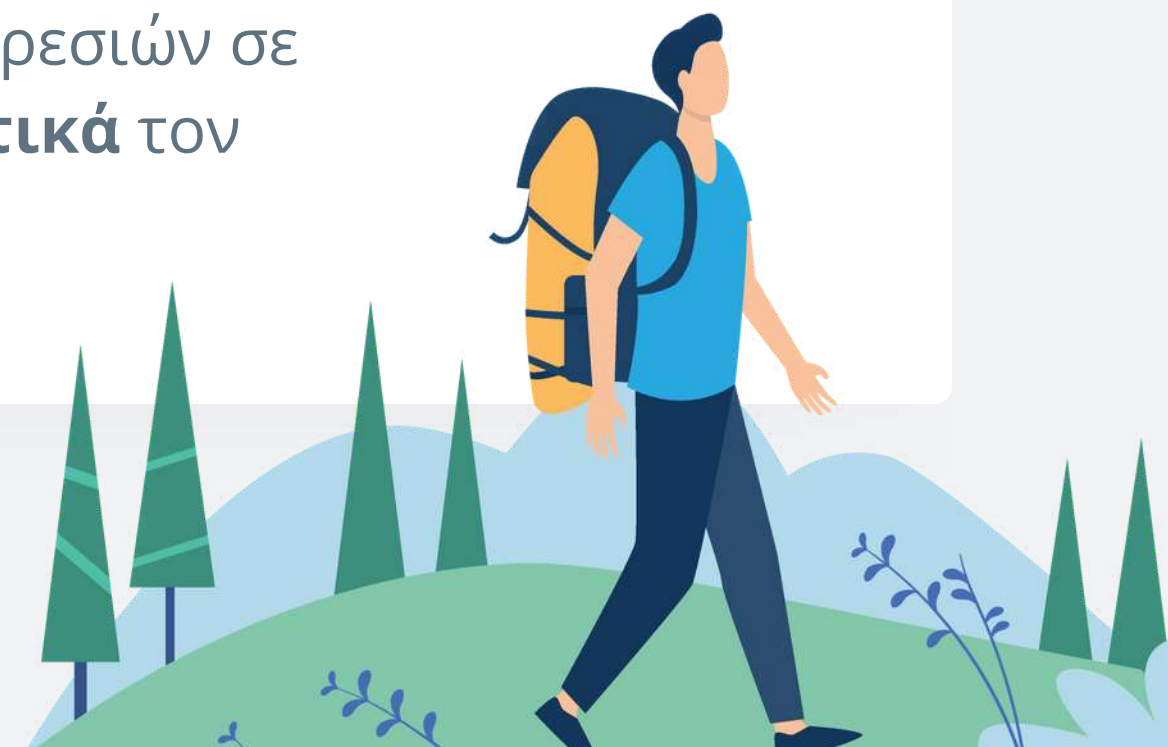
Εισαγωγή

Πώς λειτουργεί η Tourmie

Η Tourmie **αλλάζει τον παραδοσιακό concierge**, προσφέροντας μια καινοτόμα online εφαρμογή, η οποία **ενώνει** ξενοδοχεία, τουριστικά καταλύματα, παρόχους τουριστικών υπηρεσιών και επισκέπτες.

Αμέσως μετά από μία κράτηση διαμονής, η Tourmie γίνεται ο ψηφιακός οδηγός των επισκεπτών, προσφέροντάς τους μια εξατομικευμένη σελίδα με προσωποποιημένες προτάσεις. Από εκεί, μπορούν να κάνουν **κράτηση σε υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικούς συνεργάτες του ξενοδοχείου/καταλύματος**, να δουν χρήσιμες πληροφορίες για τη διαμονή τους και να λύσουν κάθε απορία τους μέσω live chat με την ρεσεψιόν ή τον οικοδεσπότη.

Η Tourmie αναπτύσσει συνεχώς το δίκτυο συνεργατών της από παρόχους υπηρεσιών σε όλη την Ελλάδα, έτσι ώστε κάθε επισκέπτης, **να μπορεί να γνωρίσει πραγματικά** τον τόπο που επισκέπτεται, μέσα από ένα πλήθος αυθεντικών υπηρεσιών.



Πλεονεκτήματα

Καταχώριση υπηρεσιών στην Tourmie



Εύρεση νέων συνεργατών

Σύνδεση με ξενοδοχεία και τουριστικά καταλύματα και εύκολη διαχείρησή τους μέσω της Tourmie



Αύξηση πωλήσεων

Προώθηση των υπηρεσιών σας στους επισκέπτες τους, αμέσως μετά την κράτηση διαμονής τους.



Βελτιστοποίηση διαδικασιών

Εξοικονόμηση σημαντικού χρόνου, αυτοματοποιώντας χρονοβόρες διαδικασίες με εξωτερικούς συνεργάτες.

Τύποι υπηρεσιών

Υπηρεσίες που μπορούν να καταχωρηθούν στην Tourmie



Ενοικιάσεις οχημάτων



Μεταφορές



Εμπειρίες



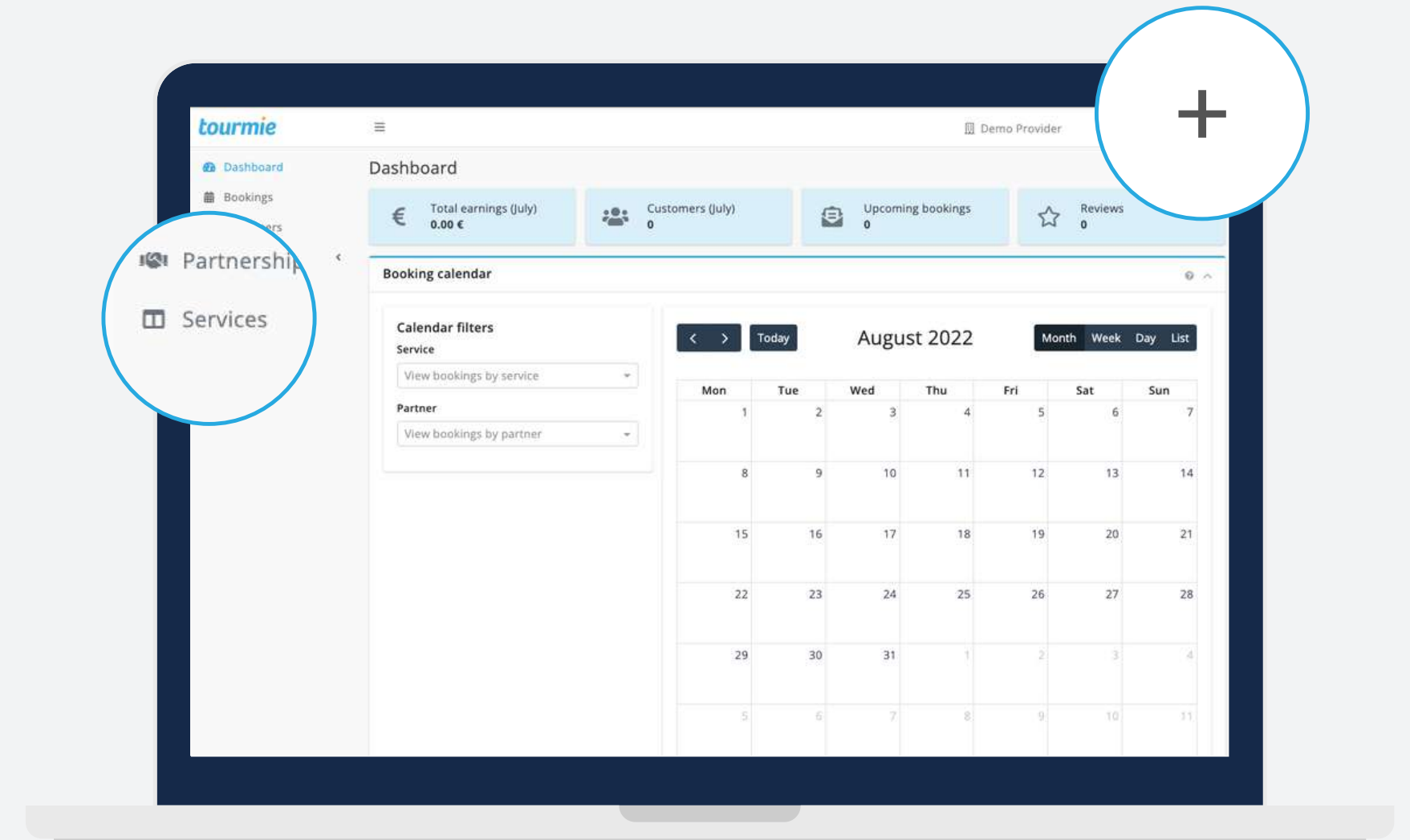
Πρωινό

Εμπειρίες



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Για να καταχωρίσετε μια νέα υπηρεσία, κάντε κλικ στο + πάνω δεξιά της οθόνης και επιλέξτε **New Service**. Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Services** από το μενού αριστερά και πατήστε το κουμπί **Add new**.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details

Pricing & availability Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Title: Τίτλος υπηρεσίας

Category: Κατηγορία υπηρεσίας

Duration amount: Διάρκεια υπηρεσίας

Duration unit: Μονάδα διάρκειας

Booking type: Απευθείας κράτηση (Direct) ή
Αίτημα κράτησης (On request)

Languages: Γλώσσα/ες υπηρεσίας

Cancellation policy: Πολιτικές ακύρωσης

Visible: Η υπηρεσία είναι ορατή σε χρήστες

Short description: Σύντομη περιγραφή

Full description: Πλήρης περιγραφή

The screenshot displays the 'New Service' form in the Tourmie dashboard. The 'Service details' section is highlighted with a blue border and contains the following fields:

- Title:** A text input field labeled 'Service title'.
- Category:** A dropdown menu labeled 'Select category'.
- Duration amount:** A text input field labeled 'Amount'.
- Duration unit:** A dropdown menu labeled 'Unit'.
- Booking type:** A dropdown menu labeled 'Select type'.
- Languages:** A dropdown menu labeled 'Select language(s)'.
- Cancellation policy:** A dropdown menu labeled 'Select policy'.
- Visible:** A checkbox labeled 'Visible'.
- Short description:** A text area labeled 'Short description' with a character count of 0/300.

Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Minimum persons: Ελάχιστος αριθμός ατόμων

Maximum persons: Μέγιστος αριθμός ατόμων

Type of service start: Τύπος έναρξης υπηρεσίας

Pricing method: Μέθοδος τιμολόγησης ανά άτομο (per person) ή ανά γκρουπ (group)

Minimum advance reservation time: Ελάχιστο χρονικό διάστημα κρατήσεων πριν από την ημέρα διεξαγωγής της υπηρεσίας (π.χ. να λαμβάνετε κρατήσεις μέχρι και 24 ώρες πριν)

Private: Ιδιωτική υπηρεσία

Adults only: Διαθέσιμη μόνο για ενήλικες

Family friendly: Κατάλληλη για οικογένειες

The screenshot shows the 'New Service' form in the Tourmie dashboard. The 'Pricing & availability' tab is active. The main area features a calendar for August 2022 with a 'Modify availability & price' button. The sidebar on the right contains the following fields:

- Minimum persons:** Input field with value 1.
- Maximum persons:** Input field with value 0.
- Type of service start:** Dropdown menu with 'Select type...'.
- Pricing method:** Dropdown menu with 'Select pricing method'.
- Minimum advance reservation time:** Dropdown menu with 'Available before'.
- Private:** Checkbox.
- Adults only:** Checkbox.
- Family friendly:** Checkbox.

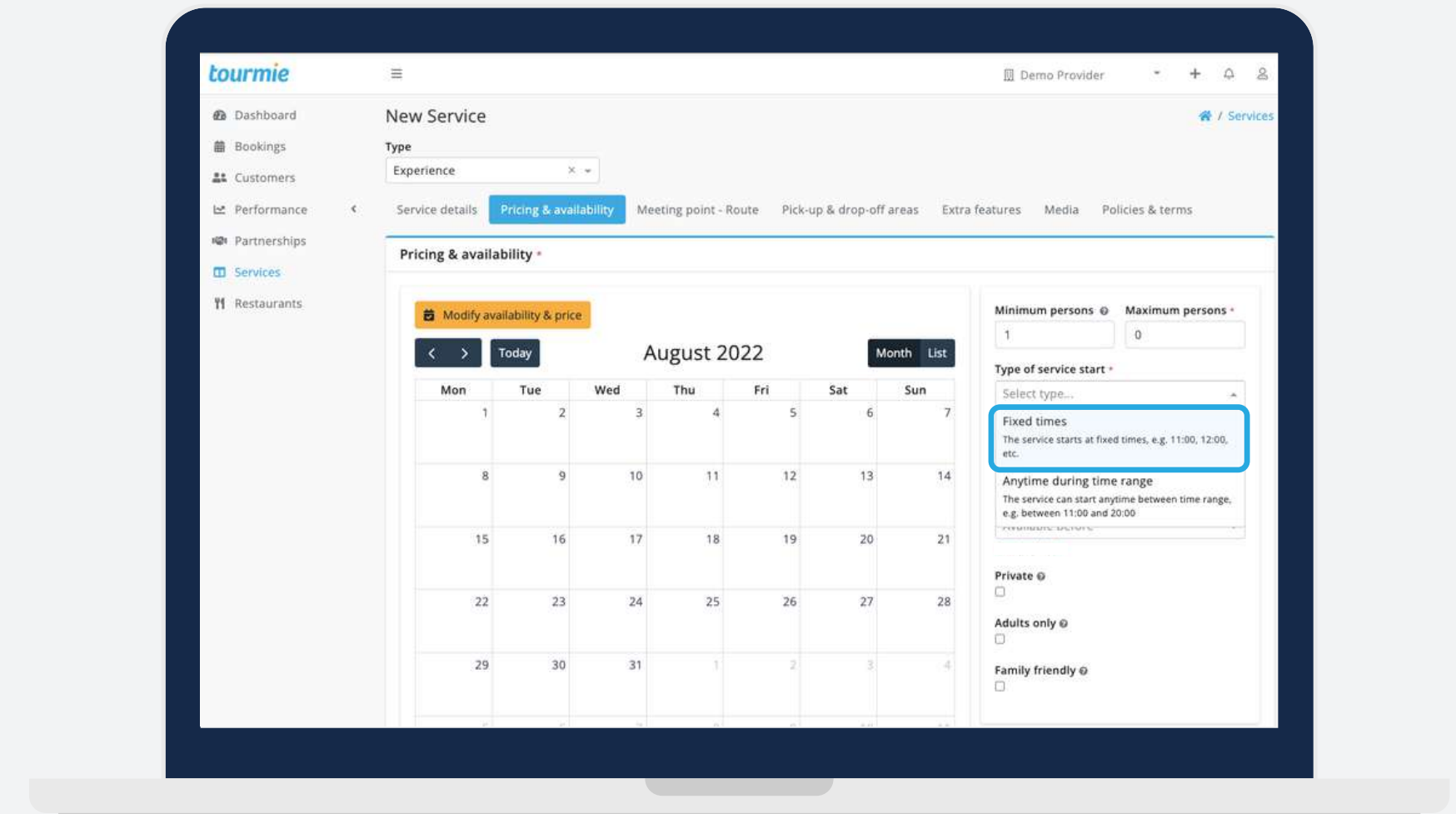
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Τύπος έναρξης υπηρεσίας: Fixed times

Η υπηρεσία ξεκινάει συγκεκριμένη ώρα. Για παράδειγμα, η υπηρεσία ξεκινάει στις 11:00 και τελειώνει στη 13:00.

Αν η υπηρεσία πραγματοποιείται δύο ή περισσότερες φορές την ημέρα, ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ώρα που επιθυμεί.

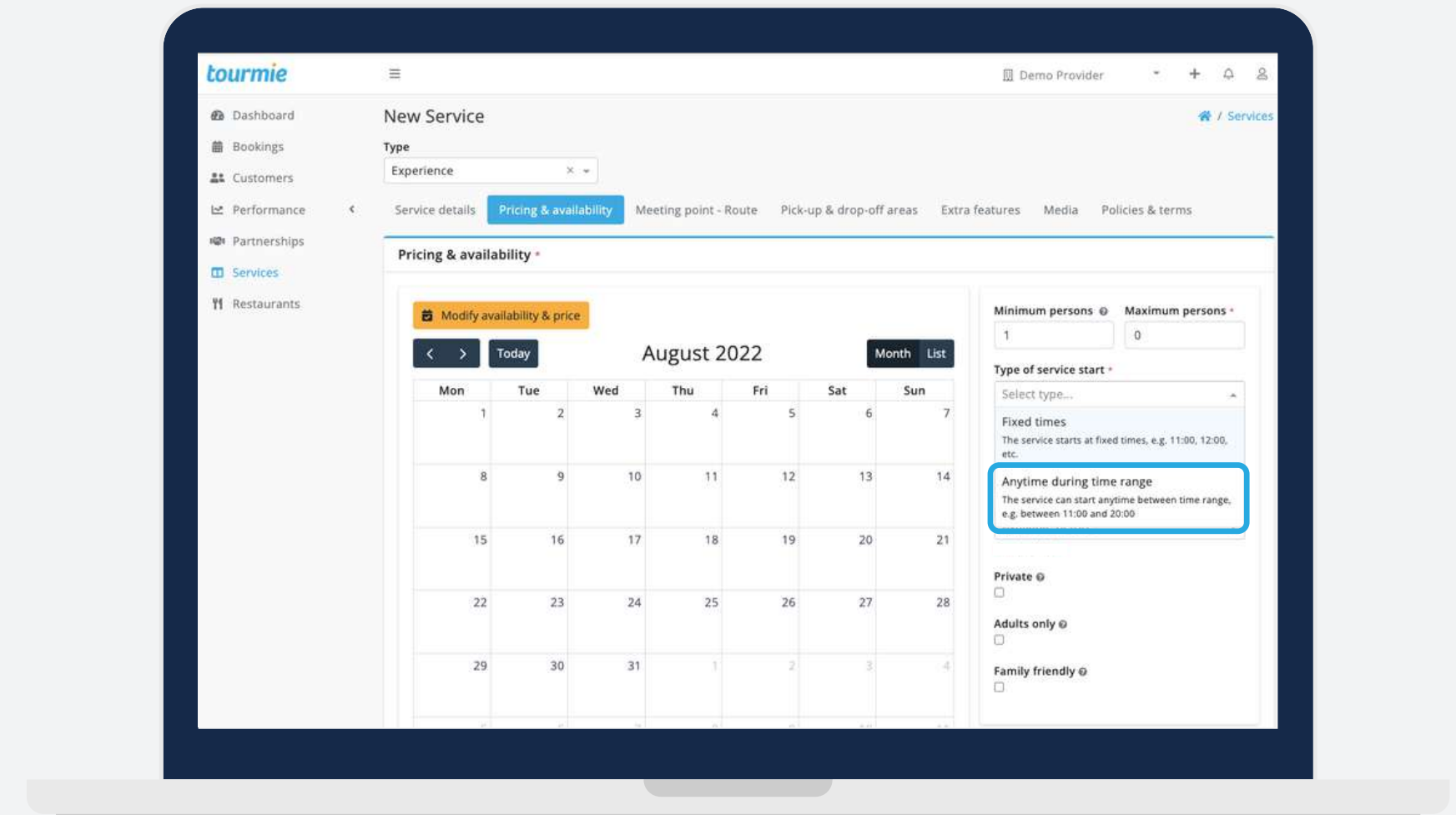


Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Τύπος έναρξης υπηρεσίας: Anytime during time range

Η υπηρεσία μπορεί να ξεκινήσει οποιαδήποτε ώρα ανάμεσα σ' ένα χρονικό εύρος (π.χ. η υπηρεσία μπορεί να πραγματοποιηθεί από τις 11:00 μέχρι τις 17:00). Ο επισκέπτης επιλέγει την ώρα που επιθυμεί ανάμεσα σ' αυτό το χρονικό εύρος και η διάρκεια της υπηρεσίας είναι αυτή που έχετε ορίσει στο πεδίο Duration amount/unit (σελίδα 8).



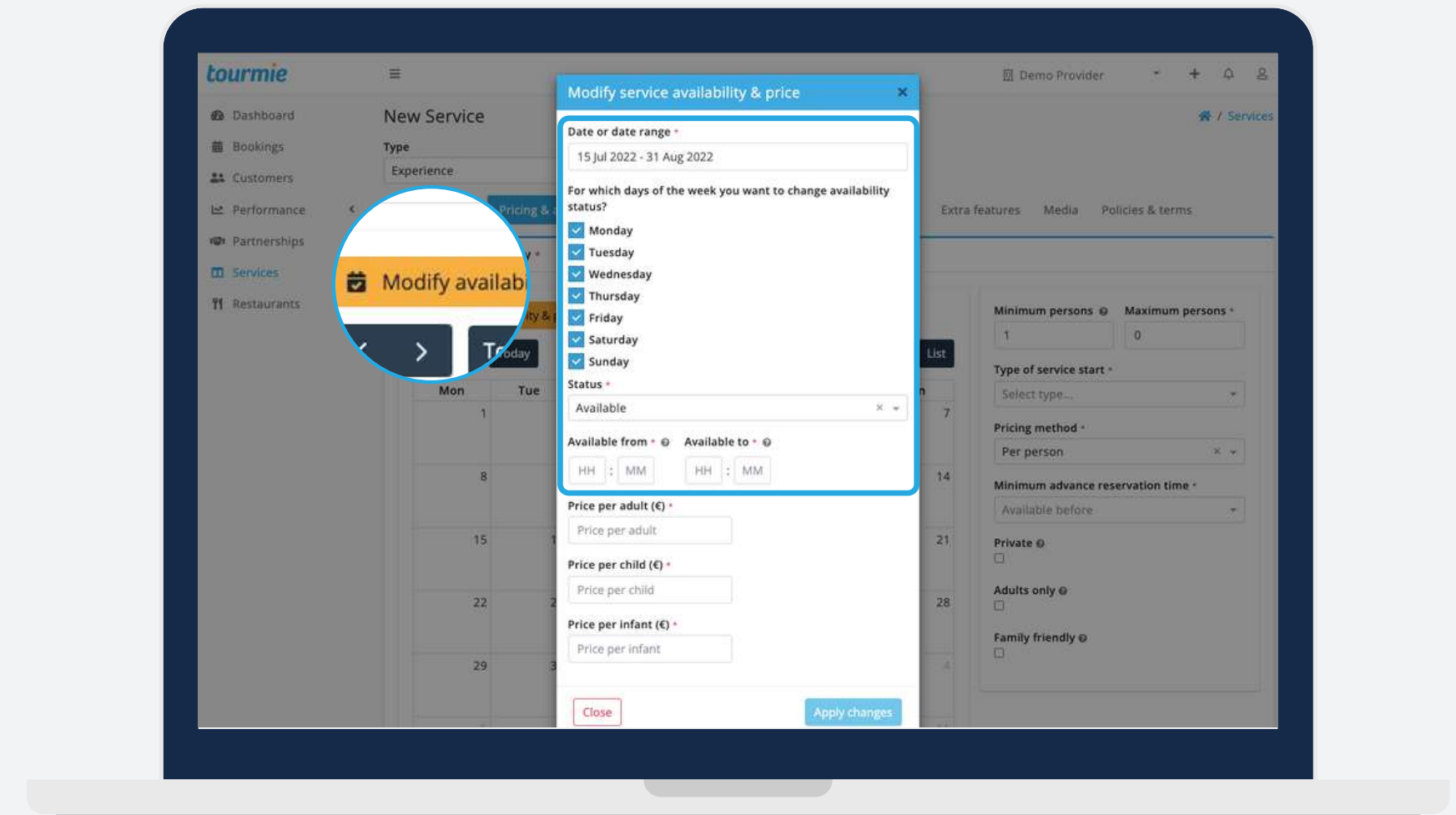
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Διαθεσιμότητα υπηρεσίας

Για να προσθέσετε τη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, πατήστε Modify availability & price.

- **Date or date range:** Η ημερομηνία ή το εύρος ημερομηνιών που η υπηρεσία είναι διαθέσιμη.
- **Days of the week:** Οι ημέρες της εβδομάδας που η υπηρεσία είναι διαθέσιμη.
- **Status:** Available.
- **Available from/to:** Η ώρα έναρξης & λήξης της υπηρεσίας ή το χρονικό εύρος μέσα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί (βλ. σελίδα 10 & 11).



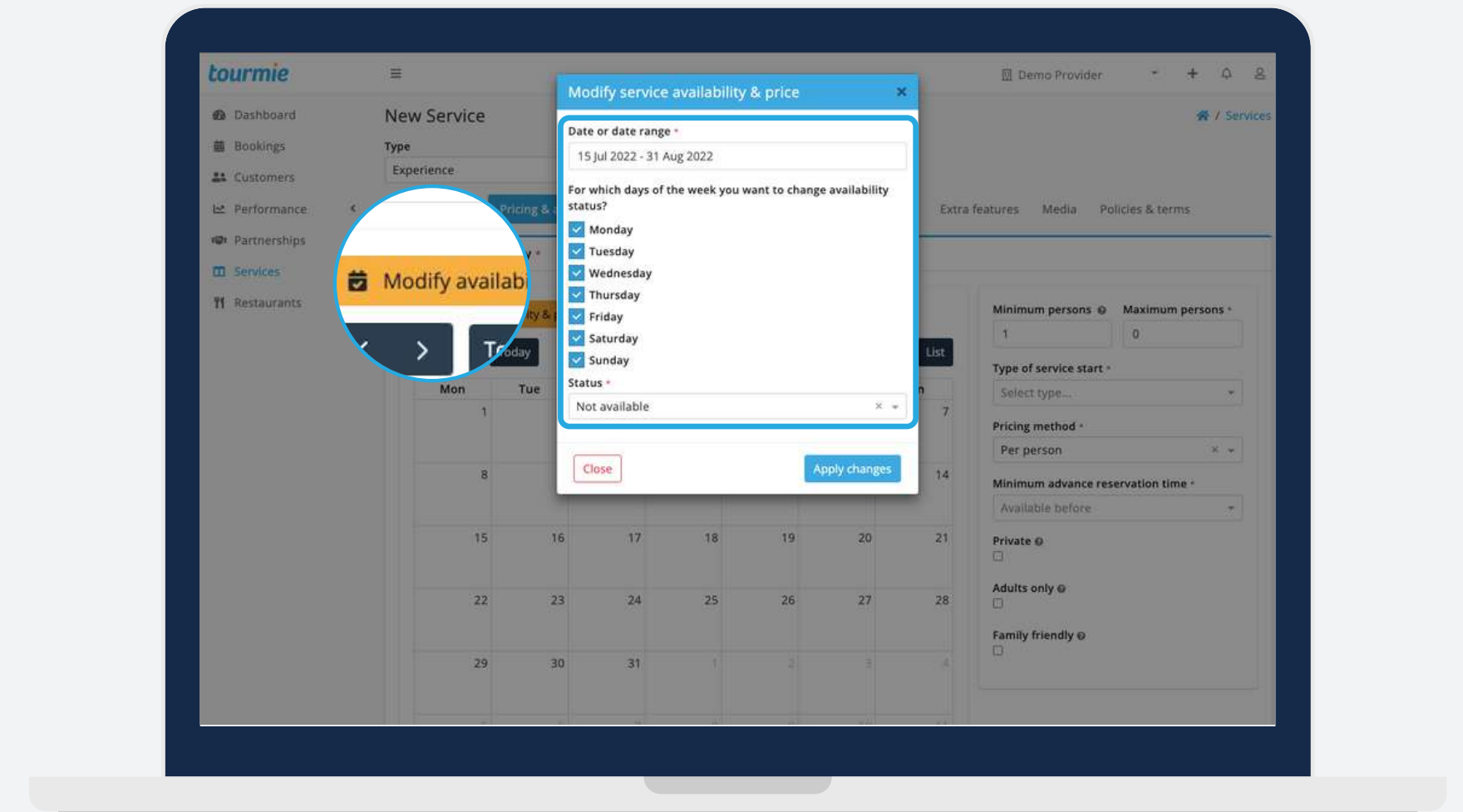
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Μη διαθεσιμότητα υπηρεσίας

Για να προσθέσετε τη μη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας, πατήστε Modify availability & price.

- **Date or date range:** Η ημερομηνία ή το εύρος ημερομηνιών που η υπηρεσία είναι μη διαθέσιμη.
- **Days of the week:** Οι ημέρες της εβδομάδας που η υπηρεσία είναι μη διαθέσιμη.
- **Status:** Not available.



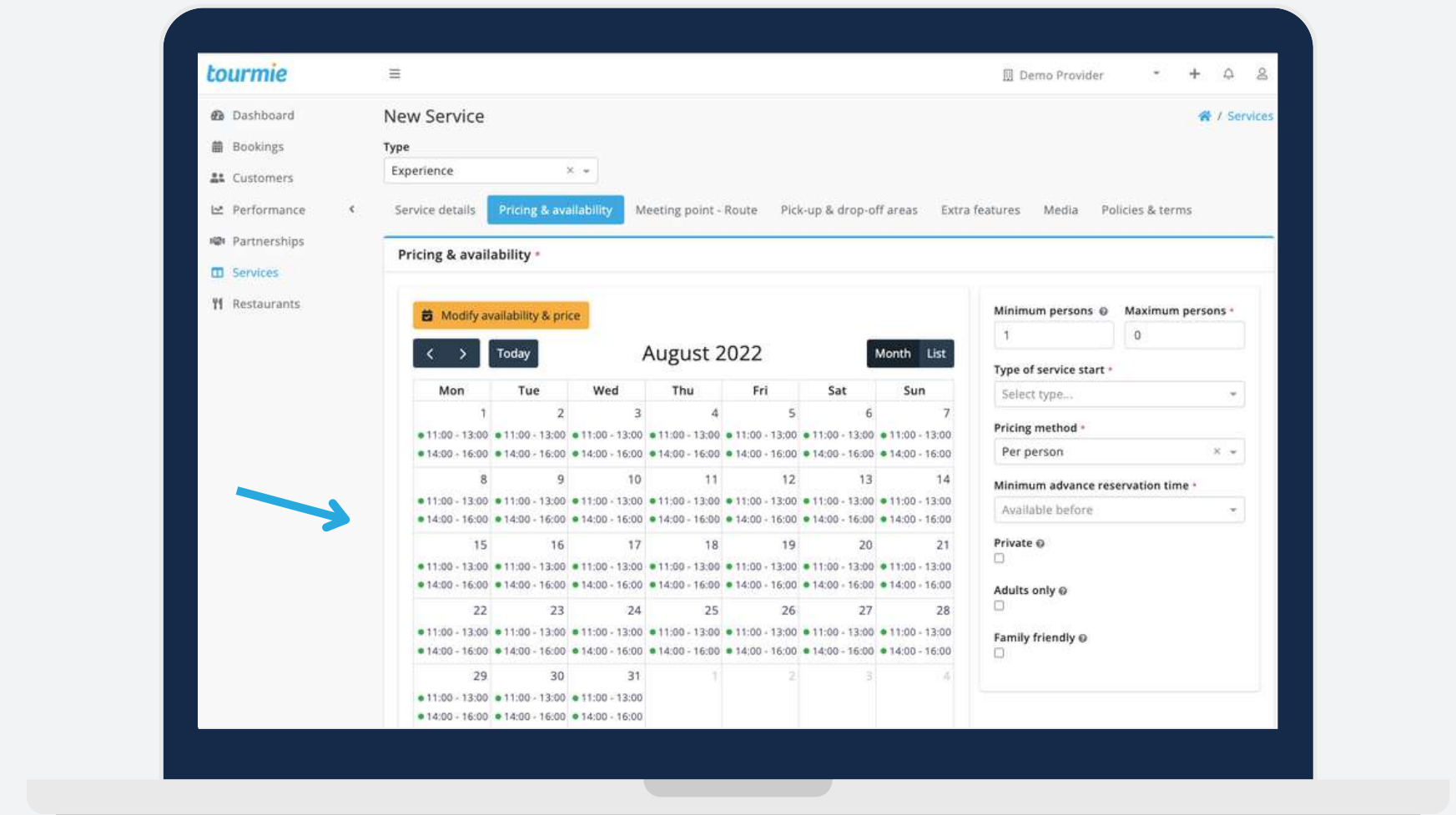
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Προσθήκη διαφορετικών χρονικών διαστημάτων ανά ημέρα

Για παράδειγμα: 11:00 - 13:00
14:00 - 16:00

Για να προσθέσετε διαφορετικά χρονικά διαστήματα ανά ημέρα, ακολουθήστε τα βήματα στη σελίδα 12, για καθ' ένα από αυτά.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

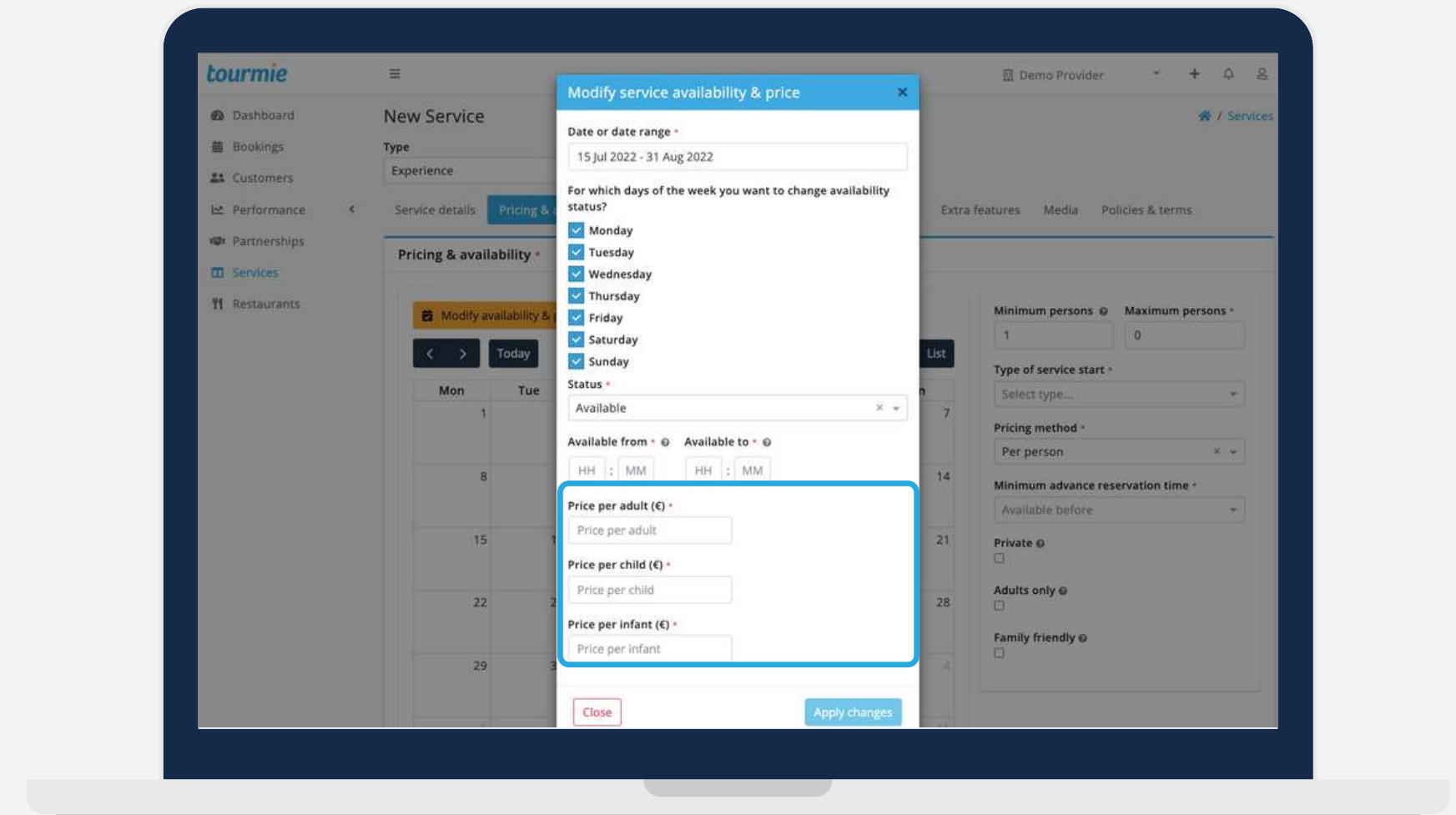
Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Μέθοδος τιμολόγησης: Ανά άτομο

Αφού συμπληρώσετε τη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας σας (σελίδα 12), προσθέστε την τιμή ανά ενήλικα (price per adult), παιδί (price per child) και βρέφος (price per infant).

Αν δεν υπάρχει κόστος για βρέφη (ή/και παιδιά), συμπληρώστε στο πεδίο την τιμή "0".

Προσοχή: Αν η υπηρεσία δεν είναι κατάλληλη για παιδιά και βρέφη, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει την επιλογή Adults only (βλ. σελίδα 9).



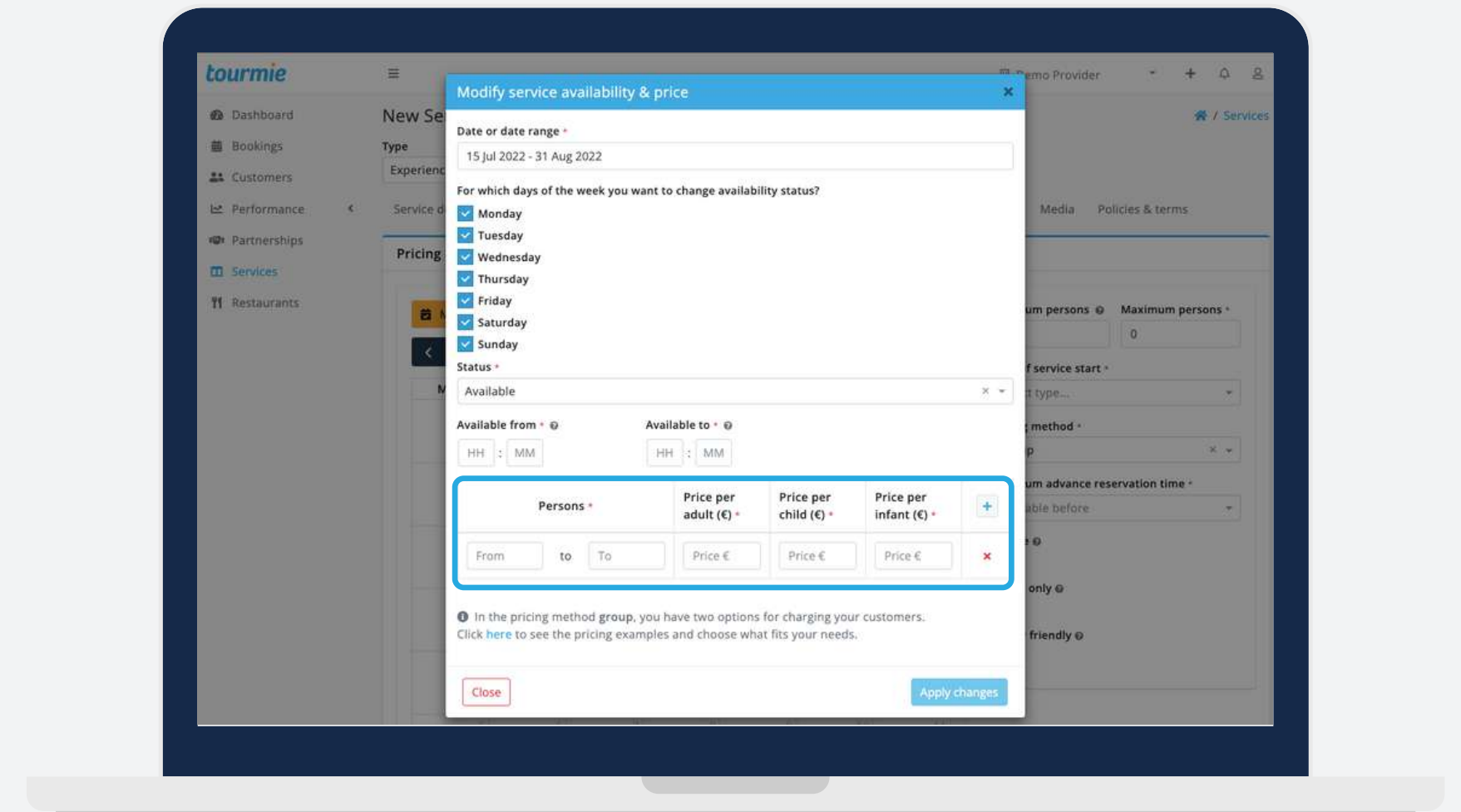
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Μέθοδος τιμολόγησης: Ανά γκρουπ

Αφού συμπληρώσετε τη διαθεσιμότητα της υπηρεσίας σας (σελίδα 12), ορίστε τα γκρουπ των ατόμων (persons) και τις τιμές τους ανά ενήλικα (price per adult), παιδί (price per child) και βρέφος (price per infant).

- Π.χ.
- Για 0 έως 2 άτομα, 20€ ανά ενήλικα, 10€ ανά παιδιά και 0€ ανά βρέφη.
 - Για 3 έως 5 άτομα, 15€ ανά ενήλικα, 5€ ανά παιδιά και 0€ ανά βρέφη.



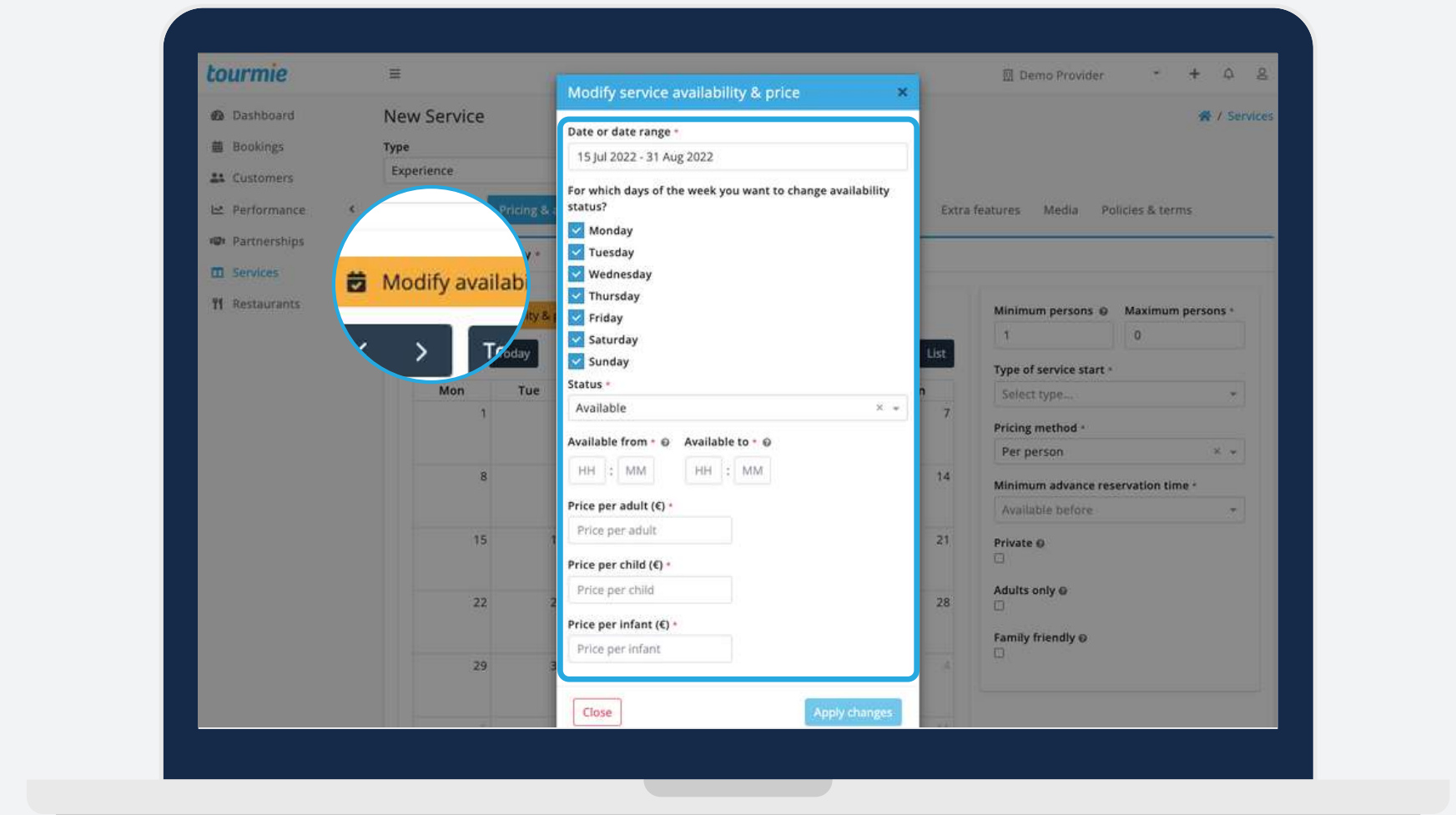
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details **Pricing & availability** Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Ενημέρωση τιμολόγησης

Για να ενημερώσετε τις τιμές μιας υπηρεσίας, κάντε κλικ στο Modify availability & price.

Έπειτα, επιλέξτε την ημερομηνία ή το εύρος ημερομηνιών στο οποίο θέλετε να κάνετε τις αλλαγές και συμπληρώστε τις ημέρες της εβδομάδας και τις ώρες που πραγματοποιείται η υπηρεσία. Τέλος, συμπληρώστε τις νέες τιμές και πατήστε το κουμπί Apply.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details Pricing & availability

Meeting/route points

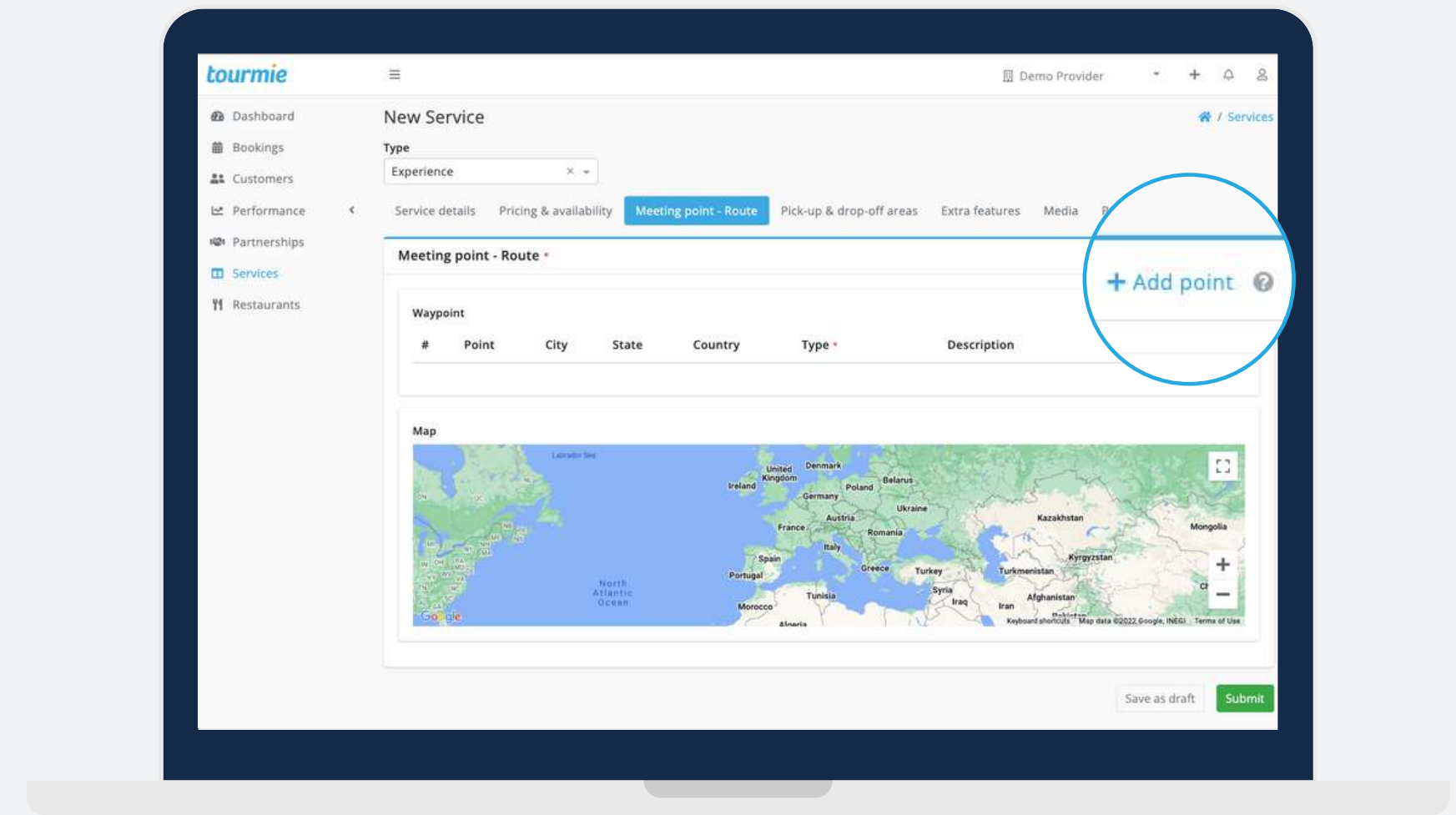
Pickup & drop-off Extra features Media Policies

Για να προσθέσετε το σημείο συνάντησης και τα σημεία διαδρομής (εφόσον υπάρχουν) πατήστε + Add point. Για κάθε σημείο που προσθέτετε, πρέπει να ορίζετε στο πεδίο "Type" το είδος του. Πιο συγκεκριμένα:

Meeting point: Το σημείο εκκίνησης, συνάντησης ή ο τελικός προορισμός.

Way point: Ενδιάμεσος σταθμός.

Return point: Το σημείο επιστροφής.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details Pricing & availability Meeting/route points

Pickup & drop-off

Extra features Media Policies

Για να προσθέσετε τα σημεία παραλαβής των επισκεπτών, πατήστε + Add pick-up area, ενώ για τα σημεία επιστροφής των επισκεπτών, πατήστε + Add drop-off area. Για κάθε σημείο που προσθέτετε, μπορείτε να συμπληρώσετε την ώρα παραλαβής και επιστροφής (pickup / drop-off time), καθώς και το επιπλέον κόστος (extra charge), εφόσον υπάρχει.

The screenshot shows the 'New Service' form in the Tourmie dashboard. The 'Pickup & drop-off areas' tab is selected, displaying two sections: 'Pick-up areas' and 'Drop-off areas'. Each section contains a table with columns for '#', 'Location', 'City', 'State', 'Country', 'Pick-up time' (or 'Drop-off time'), and 'Extra charge (€)'. Below each table, a message states 'You have not added any pick-up areas' and 'You have not added any drop-off areas' respectively. There are buttons to '+ Add pick-up area' and '+ Add drop-off area' next to each table. At the bottom right, there are 'Save as draft' and 'Submit' buttons.

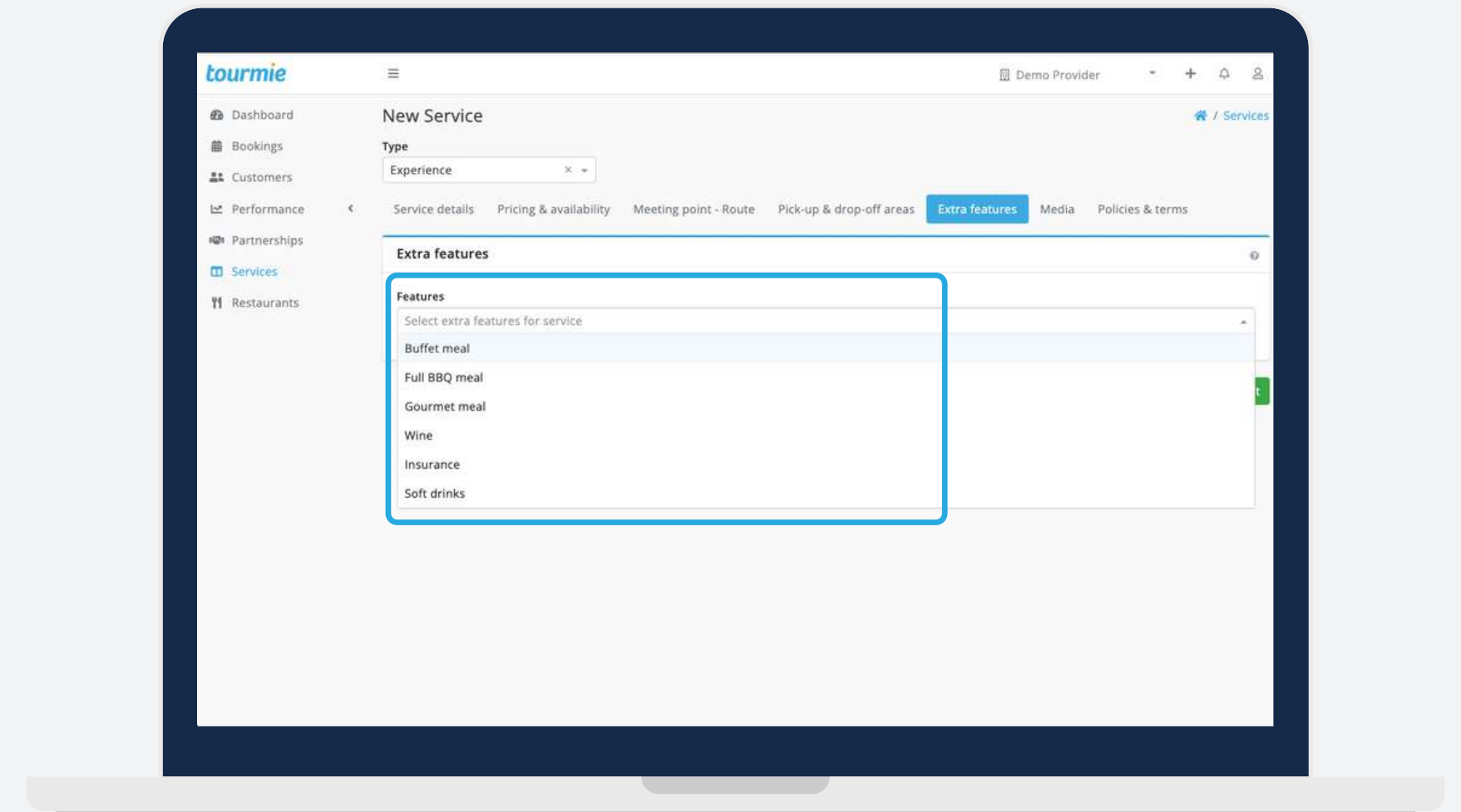
Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details Pricing & availability Meeting/route points Pickup & drop-off **Extra features** Media Policies

Στην καρτέλα **Extra features** μπορείτε να επιλέξετε κάποια έξτρα χαρακτηριστικά ή παροχές της υπηρεσίας σας, εφόσον υπάρχουν. Για παράδειγμα:

- Μπουφές
- Μπάρμπεκιου
- Γκουρμέ γεύμα
- Αναψυκτικά
- Μπύρες/Κρασί
- Ασφάλιση

Για κάθε παροχή που προσθέτετε, μπορείτε να συμπληρώσετε μια επιπλέον τιμή, καθώς και μια μικρή περιγραφή των 300 λέξεων.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

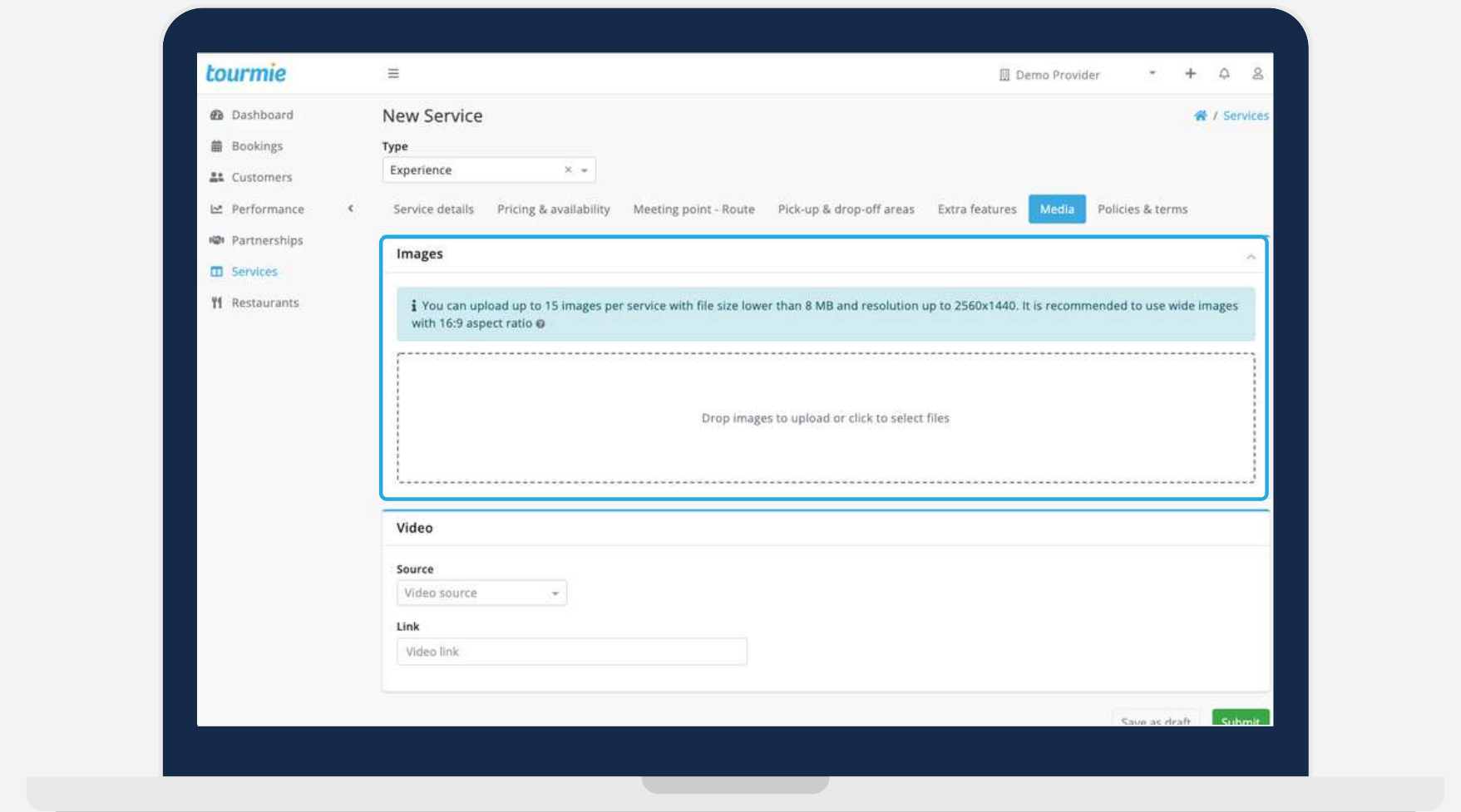
Service details Pricing & availability Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features **Media** Policies

Στο πεδίο **Images**, προσθέστε φωτογραφίες της υπηρεσίας. Για να ανεβάσετε τις φωτογραφίες, κάντε κλικ στο Drop images to upload or click to select files για να τις επιλέξετε ή απλά σύρετε τις φωτογραφίες στο πεδίο αυτό, από το αρχείο σας. Έπειτα, μετακινήστε το πλαίσιο για να περικόψετε τις φωτογραφίες και πατήστε Apply.

Μέγιστος αριθμός φωτογραφιών: 15

Προτεινόμενες διαστάσεις: 1920x1080

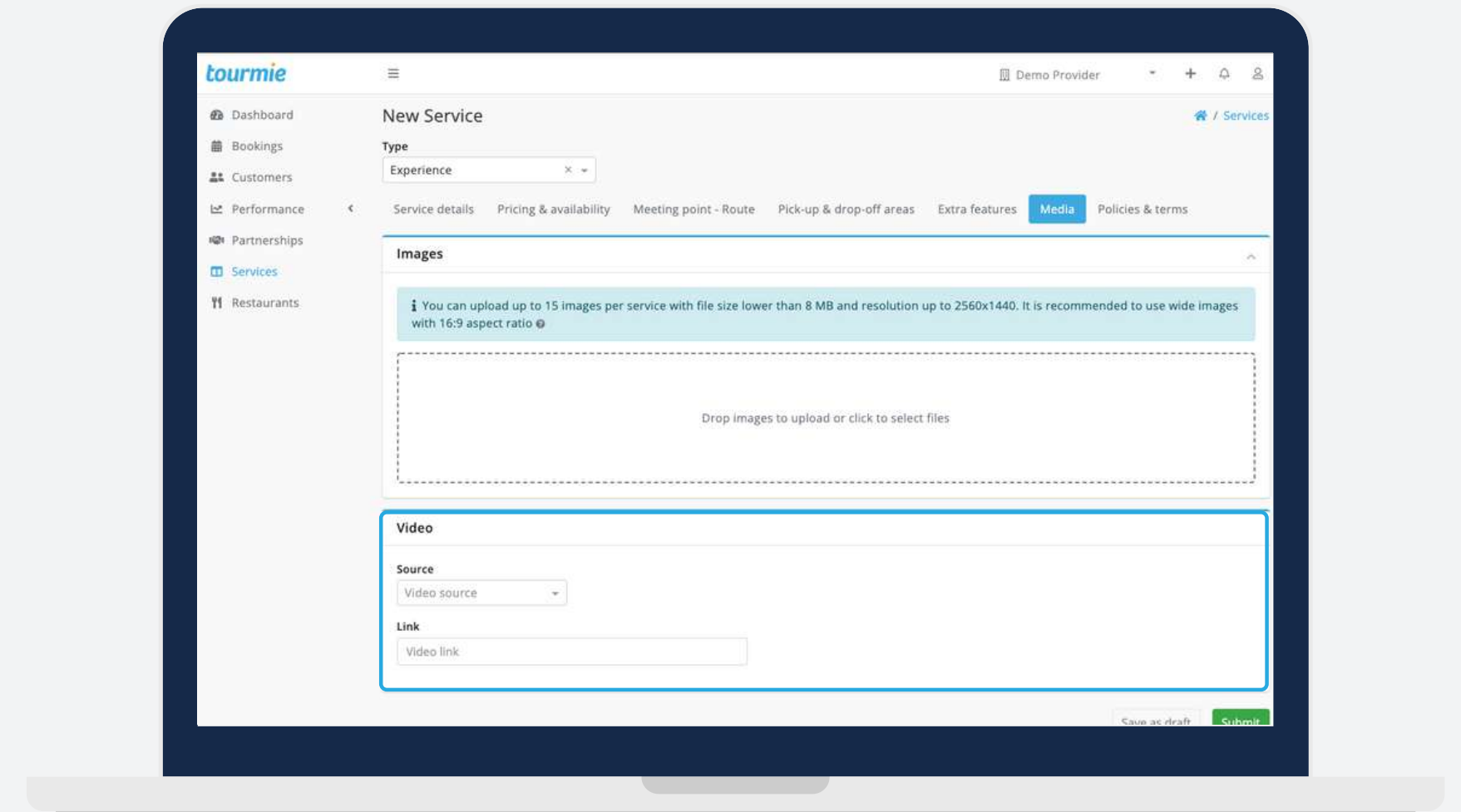
Μέγιστο μέγεθος: 8 MB



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details Pricing & availability Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features **Media** Policies

Για την προσθήκη **Video**, κάντε κλικ στο πεδίο Source για να επιλέξετε την πλατφόρμα στην οποία έχετε ανεβάσει το βίντεο σας. Έπειτα, προσθέστε στο πεδίο Link, τον σύνδεσμο του βίντεο.



Καταχώριση υπηρεσίας - Experiences

Service details Pricing & availability Meeting/route points Pickup & drop-off Extra features Media

Policies

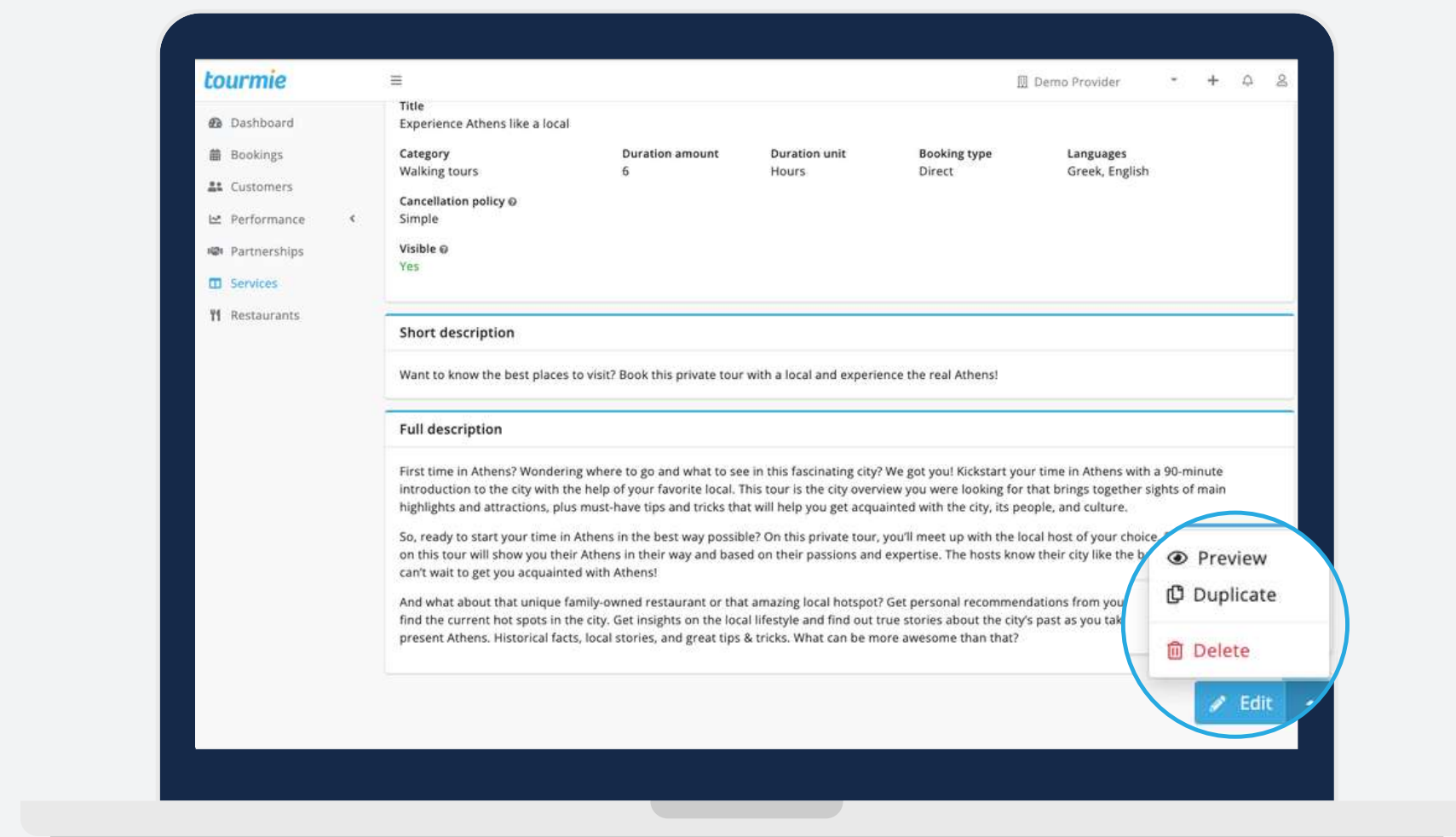
Στην καρτέλα **Policies & terms**, προσθέστε τις ειδικές πολιτικές (special policies) που ακολουθείτε σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια των επισκεπτών, καθώς και τους όρους χρήσης της υπηρεσίας (terms of service).

The screenshot shows the 'New Service' form in the 'Policies & terms' tab. The form has two main sections: 'Special policies' and 'Terms of service'. The 'Special policies' section has a text area with a placeholder 'e.g. special policies for Covid 19' and a character count '0/1000'. The 'Terms of service' section has a rich text editor with a toolbar and a text area with a placeholder 'The Terms of this Service' and a character count '0/10000'. At the bottom right, there are 'Save as draft' and 'Submit' buttons.

Επεξεργασία, διαγραφή, αντιγραφή ή προεπισκόπηση υπηρεσίας

Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε, να διαγράψετε, να αντιγράψετε ή να κάνετε προεπισκόπηση μια υπηρεσία, μεταβείτε στη σελίδα Services και επιλέξτε την υπηρεσία αυτή. Στη νέα σελίδα που θα κατευθυνθείτε, πατήστε κάτω δεξιά της σελίδας **Edit** για αντιγραφή, **Delete** για διαγραφή, **Duplicate** για αντιγραφή και **Preview** για προεπισκόπηση.

Σημείωση: Για να κάνετε προεπισκόπηση μια υπηρεσία, θα πρέπει όλα τα υποχρεωτικά πεδία να είναι συμπληρωμένα.



Πολιτικές ακύρωσης

1. Simple (Απλή) - Δωρεάν ακύρωση έως και 24 ώρες πριν

Η απλή πολιτική ακύρωσης επιτρέπει στους πελάτες σας να λάβουν πλήρη επιστροφή των χρημάτων τους, αν ακυρώσουν την κράτησή τους τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την προγραμματισμένη ώρα της υπηρεσίας. Αν ακυρώσουν μετά από το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δε δικαιούνται επιστροφή χρημάτων.

2. Flexible (Ευέλικτη) - Δωρεάν ακύρωση έως και 1 εβδομάδα πριν

Η ευέλικτη πολιτική ακύρωσης επιτρέπει στους πελάτες σας να λάβουν πλήρη επιστροφή των χρημάτων τους, αν ακυρώσουν την κράτησή τους τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν από την προγραμματισμένη ώρα της υπηρεσίας. Αν ακυρώσουν μετά από το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δικαιούνται να λάβουν μόνο το 75% από το συνολικό ποσό που έχουν καταβάλει.

Σημείωση: Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης, η Tourmie διατηρεί το κόστος συναλλαγής που είναι 1,4% + 0,25 € του συνολικού ποσού για ευρωπαϊκές κάρτες ή 2,9% + 0,25 € για μη ευρωπαϊκές κάρτες.

Πολιτικές ακύρωσης

3. Moderate (Μέτρια) - Δωρεάν ακύρωση έως και 14 ημέρες πριν

Η μέτρια πολιτική ακύρωσης επιτρέπει στους πελάτες σας να λάβουν πλήρη επιστροφή των χρημάτων τους, αν ακυρώσουν την κράτησή τους τουλάχιστον 14 ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ώρα της υπηρεσίας. Αν ακυρώσουν μετά από το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δικαιούνται να λάβουν μόνο το 50% από το συνολικό ποσό που έχουν καταβάλει.

4. Strict (Αυστηρή) - Δωρεάν ακύρωση έως και 48 ώρες μετά από την κράτηση

Η αυστηρή πολιτική ακύρωσης επιτρέπει στους πελάτες σας να λάβουν πλήρη επιστροφή των χρημάτων τους, αν ακυρώσουν την κράτησή τους μέχρι 48 ώρες μετά από την ώρα που έχει γίνει η κράτηση της υπηρεσίας. Αν ακυρώσουν μετά από το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δε δικαιούνται επιστροφή χρημάτων.

Σημείωση: Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης, η Tourmie διατηρεί το κόστος συναλλαγής που είναι 1,4% + 0,25 € του συνολικού ποσού για ευρωπαϊκές κάρτες ή 2,9% + 0,25 € για μη ευρωπαϊκές κάρτες.

Ενεργοποιήστε κρατήσεις ίδιας ημέρας

Σύμφωνα με την Travel Data + Analytics, η συχνότητα των κρατήσεων τελευταίας στιγμής είναι υψηλότερη όσο ποτέ. Μάλιστα, στατιστικά έχουν δείξει ότι το 72% των κρατήσεων μέσω κινητού, γίνονται μόλις 48 ώρες πριν από την άφιξη. Επομένως, η αλλαγή του ελάχιστου χρονικού διαστήματος κρατήσεων σε 0, 24 ή 48 ώρες, θα μπορούσε να φέρει παραπάνω κρατήσεις. Σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι αν μπορείτε να διαχειριστείτε κρατήσεις τελευταίας στιγμής, μπορείτε να επιλέξετε να δέχεστε κρατήσεις μετά από αίτημα (on request), κι ανάλογα τη διαθεσιμότητά σας, να τις αποδέχεστε ή όχι.

Προσφέρετε μεγαλύτερη ευελιξία

Ελέγξτε τις πολιτικές ακύρωσής σας και εξετάστε το ενδεχόμενο για μεγαλύτερη ευελιξία στους όρους επιστροφής χρημάτων. Οι συνεχείς αλλαγές για τα ισχύοντα μέτρα στον τουρισμό έχουν οδηγήσει τους ταξιδιώτες σε μια μόνιμη αβεβαιότητα, γεγονός που δικαιολογεί το υψηλό ποσοστό κρατήσεων τελευταίας στιγμής. Όπως είναι λογικό, οι ταξιδιώτες πλέον φοβούνται να δεσμευτούν σε μια αυστηρή πολιτική κράτησης, με αποτέλεσμα να μην προχωρούν σε κράτηση. Εάν η ευέλικτη πολιτική (Flexible) είναι μεγάλο ρίσκο για εσάς, δείτε το ενδεχόμενο για μια πολιτική με μερική επιστροφή χρημάτων (Moderate)

Καταγράψτε τις πρακτικές ασφαλείας σας

Οι ανάγκες των ταξιδιωτών έχουν αλλάξει σημαντικά από το ξεκίνημα της πανδημίας. Πλέον οι επισκέπτες δίνουν μεγαλύτερη προσοχή στον σχεδιασμό των ταξιδιών τους, εστιάζοντας αρκετά στις πρακτικές ασφαλείας για τον κορωνοϊό Covid-19. Βοηθήστε τους να νιώσουν ασφαλείς μαζί σας, επικοινωνώντας στις περιγραφές των υπηρεσιών σας όλα τα μέτρα ασφαλείας που τηρείτε στην επιχείρησή σας. Στην καρτέλα "Policies & terms" θα βρείτε το πεδίο "Special policies", όπου μπορείτε να καταγράψετε όλες τις πληροφορίες.

Συχνές ερωτήσεις

1. Πως μπορώ να προσθέσω επιπλέον τύπους υπηρεσιών;

Μεταβείτε στο [Account](#) σας και επιλέξτε στο πεδίο Services Types, όλους τους επιπλέον τύπους υπηρεσιών που θέλετε να προσθέσετε.

2. Γιατί δεν μπορώ να προχωρήσω στην καταχώριση της υπηρεσίας μου;

Εάν το κουμπί Submit δεν είναι ενεργοποιημένο, βεβαιωθείτε ότι όλα τα υποχρεωτικά πεδία είναι συμπληρωμένα και δεν περιέχουν κάποιο link.

3. Πως επεξεργάζομαι, αντιγράφω ή διαγράφω μια υπηρεσία;

Μεταβείτε στην υπηρεσία σας και πατήστε κάτω δεξιά της σελίδας Edit για αντιγραφή, Duplicate για αντιγραφή και Delete για διαγραφή.



Χρειάζεστε βοήθεια;

Επικοινωνήστε μαζί μας μέσω chat, τηλεφώνου ή email,
και ένα μέλος της ομάδας μας θα λύσει κάθε σας απορία!



www.tourmie.com



+30 215 215 4857



info@tourmie.com